

Hoofd Administratie (Logistieke dienstverlener)

Ben jij een ervaren financial en klaar voor een nieuwe uitdaging? Als Hoofd Financiële Administratie in Andelst (36-40 uur) leid je een klein team, optimaliseer je financiële processen en adviseer je de directie. Verdien tot € 5.500 per maand en werk in een dynamische, informele omgeving. Solliciteer nu!

Samenvatting

Locatie: **Andelst**

Dienstverband: **36-40 uur**

Salaries: **4500 - 5500**

Cijfers laten spreken, processen optimaliseren en strategisch adviseren – dat is waar jij energie van krijgt. In deze brede en uitdagende rol als **Hoofd Financiële Administratie** ben je verantwoordelijk voor een betrouwbare, volledige en tijdige vastlegging van de bedrijfsadministratie. Met jouw financiële expertise breng je structuur aan in de administratie en geef je de directie waardevolle inzichten voor belangrijke beslissingen. Je werkt vanuit het kantoor in Andelst en krijgt de kans om financiële processen te verbeteren en verder te professionaliseren. Het totale team bestaat uit 15 collega's, waardoor we snel kunnen schakelen in een dynamische markt. Team Finance bestaat, naast jou, uit nog twee collega's.

Het bedrijf is onderdeel van een grotere groep, gevestigd in een ruim en modern pand. Naast de 15 collega's in jouw directe team, krijg je er dus nog veel andere collega's bij.

Als Hoofd Financiële Administratie leid je een klein, gedreven team en zorg je ervoor dat alle administratieve processen soepel verlopen. Je werkt nauw samen met de afdelingen commercie en bevrachting en fungeert als financieel sparringpartner van de directie. Jouw adviezen en analyses hebben direct impact op de organisatie. Daarnaast krijg je de ruimte om samen met finance- en controlteams binnen de bredere organisatie processen verder te ontwikkelen, bijvoorbeeld op het gebied van reporting en analyses.

Je komt terecht in een dynamische markt waarin snel schakelen essentieel is. Er wordt gewerkt met dashboarding en moderne software om financiële inzichten helder te presenteren. Dit helpt om processen te optimaliseren en de organisatie nog efficiënter te maken.

Wat ga je doen?

- Zorgdragen voor een correcte en tijdige vastlegging van de financiële administratie, waaronder crediteuren- en debiteurenbeheer, salarisadministratie en het grootboek.

- Controle en aansluiting van de financiële projectadministratie op de algemene boekhouding (Exact).
- Coördinatie en dagelijkse aansturing van twee financieel administratief medewerkers.
- Opstellen en ondersteunen bij maand-, kwartaal- en jaarverslagen.
- Adviseren van de directeur over financieel-administratieve vragen.
- Inrichten en optimaliseren van administratieve processen.
- Samenwerken met finance- en controlteams binnen de bredere organisatie.

Deze functie biedt veel afwisseling en verantwoordelijkheid, waarbij jouw financiële inzichten direct bijdragen aan de groei en professionalisering van de organisatie.

Over het bedrijf

De organisatie is een specialist in logistieke dienstverlening en transport over water. Met een betrokken team wordt er dagelijks gewerkt aan efficiënte en duurzame oplossingen. Er heerst een informele werksfeer waarin samenwerking, innovatie en persoonlijke ontwikkeling centraal staan. Medewerkers krijgen de ruimte om hun expertise in te zetten en bij te dragen aan procesverbeteringen en strategische beslissingen.

Binnen de bredere organisatie is er een sterke leercultuur, waarbij kennisuitwisseling tussen verschillende finance-teams wordt gestimuleerd. Nieuwe collega's krijgen de kans om verschillende bedrijfsonderdelen en locaties te bezoeken, zodat ze niet alleen de cijfers zien, maar ook de impact ervan in de praktijk ervaren. Dit helpt om financiële rapportages en analyses tot leven te brengen en de organisatie als geheel beter te begrijpen.

Wat wij vragen

- Afgeronde hbo-opleiding in een financiële richting of vergelijkbare werkervaring.
- Minimaal enkele jaren ervaring in een financiële functie met brede verantwoordelijkheden.
- Ervaring met boekhoudsoftware (bij voorkeur Exact) en Excel.
- Analytisch sterk en in staat om financiële gegevens te vertalen naar bruikbare inzichten.
- Nauwkeurig, gestructureerd en in staat om zelfstandig processen aan te sturen.
- Goede communicatieve vaardigheden en het vermogen om met verschillende stakeholders samen te werken.
- Affiniteit met logistiek en binnenvaart is een pré.
- Stressbestendig en in staat om in een dynamische omgeving overzicht te bewaren.

Wat wij bieden

- Een aantrekkelijk salaris tussen € 4.500 - € 5.500 bruto per maand, afhankelijk van ervaring én een bonusregeling.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een pensioenregeling bij Nationale Nederlanden.
- Reiskostenvergoeding van € 0,30 per km (waarvan € 0,23 onbelast).
- 25 vakantiedagen op fulltime basis.
- Flexibele werktijden voor een goede werk-privébalans.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en maatwerkopleidingen.
- Een informele en collegiale werkomgeving waarin initiatief wordt gewaardeerd.
- Directe impact op de financiële processen en strategie van de organisatie.

Interesse?

Ben jij klaar om jouw financiële expertise in te zetten en een sleutelrol te spelen in een groeiende organisatie? Laat dan je gegevens achter, en David neemt snel contact met je op.

Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem gerust contact op!