

HR-medewerker

Een veelzijdige HR-functie met ruimte voor initiatief, ontwikkeling én mensgericht werken. Deze vacature HR-medewerker combineert administratie, advies en procesverbetering in een dynamische, technische organisatie.

Samenvatting

Locatie: **Elst**

Dienstverband: **32-40 uur**

Salaris: **2800 - 3700**

Een veelzijdige HR-functie met ruimte voor initiatief, ontwikkeling én mensgericht werken. Deze vacature HR-medewerker combineert administratie, advies en procesverbetering in een dynamische, technische organisatie.

In deze afwisselende rol ondersteun je samen met de HR-adviseur zowel medewerkers als leidinggevenden. Jullie zijn het aanspreekpunt voor alle HR-vraagstukken en zorgen voor een professionele, zorgvuldige uitvoering van de HR-processen. Daarnaast zijn jullie regelmatig zichtbaar op de vestigingen verspreid over het land (12 vestigingen).

Over de functie

Deze HR-rol vraagt om een combinatie van administratieve nauwkeurigheid, dienstverlenend vermogen en organisatorisch inzicht. Je werkt aan de frontlinie van personeelszaken: van contractbeheer en verzuimregistratie tot werving, opleidingen en voorbereiding op CAO-wijzigingen. Bovendien draag je actief bij aan verbetertrajecten en modernisering van HR-processen en -documenten.

Wat ga je doen?

- **HR-administratie**

- Beheren en up-to-date houden van personeelsdossiers;
- Verwerken van in-, door- en uitstroom van medewerkers;
- Opstellen van arbeidscontracten en signaleren van aflopende contracten;
- Registreren van ziekmeldingen en verwerken van HR-mutaties in systemen;

- Verwerken en controleren van maandelijkse salarismutataties.

- **Werving & selectie**

- Ondersteunen bij het aantrekken van nieuwe collega's;
- Adviseren van leidinggevenden bij wervingsprocedures;
- Schrijven en plaatsen van vacatureteksten;
- Beheren van binnenkomende sollicitaties.

- **Verzuimbeheer**

- Bijhouden van ziekteverzuimadministratie;
- Zorgdragen voor correcte rapportages en dossieropbouw.

- **Training & ontwikkeling**

- Coördineren van inschrijvingen voor verplichte certificeringstrainingen;
- Aanvragen van opleidingssubsidies;
- Meedenken over ontwikkelmogelijkheden voor medewerkers.

- **Structuur en vernieuwing**

- Bijdragen aan de verbetering van HR-processen;
- Updaten en moderniseren van sjablonen en standaarddocumenten;
- Voorbereiden op de aansluiting bij een CAO en aanpassen van regelingen.

- **Vraagbaakrol**

- Beantwoorden van vragen van medewerkers over o.a. verlof, pensioen, verzuim, HR-wetgeving en procedures;
- Helpen van collega's met heldere uitleg en ondersteuning bij HR-zaken.

Over het bedrijf

De organisatie is actief binnen de technische dienstverlening en telt meerdere vestigingen door heel Nederland. De cultuur is informeel, mensgericht en resultaatgedreven. Er wordt gewerkt in kleine, betrokken teams met een sterke focus op kwaliteit, betrouwbaarheid en langdurige klantrelaties. De HR-afdeling speelt een sleutelrol in het ondersteunen van deze professionele omgeving, en is volop in ontwikkeling. Initiatief wordt gewaardeerd en er is veel ruimte om mee te bouwen aan de toekomst van de organisatie.

Wat wij vragen

- Een afgeronde mbo- of hbo-opleiding in HRM of vergelijkbaar;
- Minimaal 1 à 2 jaar ervaring in een HR-rol;
- Ervaring met MS Office en bij voorkeur ook met HR-systemen (ervaring met AFAS is een pre);
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Nauwkeurige, empathische en servicegerichte werkhouding;
- Proactief in het verbeteren van processen en het oppakken van HR-projecten.

Wat wij bieden

- Een veelzijdige en verantwoordelijke HR-functie;
- Veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling;
- Ondersteuning bij professionele groei via trainingen en projecten;
- Mogelijkheid om gedeeltelijk thuis te werken;
- Bruto maandsalaris tussen € 2.800,- en € 3.700,- o.b.v. fulltime;
- 27 vakantiedagen (bij fulltime dienstverband);
- Jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband;
- Werken binnen een collegiale en toegankelijke organisatie.

Solliciteer nu

Ben jij klaar voor de volgende stap in jouw HR-carrière? Reageer dan op deze vacature. Vragen over de functie of sollicitatieprocedure? Neem gerust contact op.