

Coördinator Customer Support & Kwaliteit

Ben jij klaar voor een vliegende start in je carrière en wil je impact maken op klanttevredenheid, proceskwaliteit én compliance? Deze veelzijdige functie biedt jou de kans om jouw organisatorische talent en klantgerichte mindset direct in te zetten.

Samenvatting

Locatie: **Nijmegen**

Dienstverband: **32-40 uur**

Salaris: **Bekend bij SelectieTeam**

Ben jij klaar voor een vliegende start in je carrière en wil je impact maken op klanttevredenheid, proceskwaliteit én compliance? Deze veelzijdige functie biedt jou de kans om jouw organisatorische talent en klantgerichte mindset direct in te zetten.

Over de functie

Als Coördinator Customer Support & Kwaliteit sta je midden in de organisatie. Jij bent hét aanspreekpunt voor klantvragen en zorgt ervoor dat processen soepel en correct verlopen. Deze functie combineert klantcontact met het verbeteren van interne processen en compliance. Een ideale eerste stap voor hbo'ers die verantwoordelijkheid willen en houden van afwisseling.

Wat ga je doen?

Customer Support

- Jij bent het eerste aanspreekpunt en proceseigenaar van Customer Support.
- Je registreert klantmeldingen en handelt deze zelfstandig af of schakelt met collega's.
- Je ondersteunt collega's bij complexe klantvragen en bewaakt het hele proces van melding tot oplossing.
- Je onderhoudt klantcontacten en zorgt voor een nette, tijdige afhandeling.

Quality Assurance

- Je bewaakt de kwaliteit van werkprocessen en signaleert kansen voor verbetering.

- Je beheert en actualiseert documentatie zoals procedures en instructies.
- Je ondersteunt collega's bij het opstellen van duidelijke richtlijnen.
- Je zorgt voor structuur en eenduidige communicatie binnen het team.

Compliance

- Je verzorgt korte introducties over privacy en informatiebeveiliging voor nieuwe collega's.
- Je beheert het interne communicatiekanaal voor privacy- en securityvragen.
- Je draagt bij aan de naleving van wet- en regelgeving.

Projecten en rapportages

- Je ondersteunt (of leidt) projecten gericht op procesoptimalisatie.
- Je stelt rapportages op en presenteert deze aan betrokkenen.
- Je geeft uitleg over nieuwe of aangepaste werkinstructies.

Over het bedrijf

Dit bedrijf is een dynamische speler in de wereld van consumentenelektronica, software, games en accessoires. Als distributeur voor de Benelux wordt er dagelijks geschakeld met retailers en partners. De cultuur is hands-on, informeel en gericht op samenwerking. Er wordt hard gewerkt, maar altijd met plezier en oog voor verbetering. Na je sollicitatie verteld David je graag meer over het bedrijf.

Wat wij vragen

- Een afgeronde hbo-opleiding, bij voorkeur in Bedrijfskunde of vergelijkbare richting.
- Affiniteit met klantprocessen, kwaliteitsmanagement of compliance is een pre.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
- Je werkt gestructureerd, communiceert helder en denkt in oplossingen.

- Je voelt je prettig in een verbindende rol tussen mensen en processen.
- Je neemt initiatief en houdt moeiteloos overzicht.

Wat wij bieden

- Een veelzijdige functie met veel zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- De kans om actief bij te dragen aan procesverbetering binnen de organisatie.
- Marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Flexibele werktijden en mogelijkheden om hybride te werken.
- Een informeel team met korte lijnen en een no-nonsense mentaliteit.
- Een rechtstreeks dienstverband bij de opdrachtgever.

Enthousiast?

Sta jij te popelen om jouw carrière te starten in een brede, verantwoordelijke functie met impact? Solliciteer dan direct op deze vacature Coördinator Customer Support & Kwaliteit. Vragen? Neem gerust contact op voor meer informatie.