

## Financieel administratief medewerker (Logistiek)

Facturen op orde, tarieven kloppend – dát is jouw werk. Voor een logistieke organisatie in Nijmegen zoeken we een administratieve topper. Jij zorgt dat de facturatie strak loopt en de afspraken met klanten precies kloppen. Heb jij een scherp oog voor detail en hou je van structuur?

### Samenvatting

Locatie: **Nijmegen**

Dienstverband: **32-40 uur**

Salaris: **vanaf 2750**

Facturen op orde, tarieven kloppend – dát is jouw werk. Voor een logistieke organisatie in Nijmegen zoeken we een administratieve topper. Jij zorgt dat de facturatie strak loopt en de afspraken met klanten precies kloppen. Heb jij een scherp oog voor detail en hou je van structuur?

### Over de functie

Als medewerker financiële administratie – facturatie & tarievencontrole ben jij verantwoordelijk voor het verwerken en controleren van klantfacturen. Je checkt of alles klopt: tarieven, volumes en gemaakte afspraken. Je werkt nauw samen met de afdelingen Sales en Customer Service om te zorgen dat informatie helder is en dat er geen verrassingen op de factuur staan. Ook ben je bezig met het verbeteren van processen. Zie jij iets dat slimmer of sneller kan? Dan krijg je de ruimte om dat op te pakken. Daarnaast ondersteun je bij maandafsluitingen en lever je rapportages aan waar de organisatie écht iets mee kan. Jij bent dé schakel tussen cijfers en klantafspraken.

### Jouw taken op een rij:

- Opstellen en verzenden van facturen
- Controleren van tarieven en gemaakte klantafspraken
- Afstemmen met Sales en Customer Service over de afspraken
- Signaleren en verbeteren van knelpunten in processen
- Ondersteunen bij maandafsluitingen
- Opstellen van rapportages voor interne afdelingen

### Over het bedrijf

Deze logistieke speler is een belangrijke schakel in de transportwereld. Vanuit meerdere locaties in Nederland en België verzorgen ze het vervoer van duizenden containers per jaar. Je komt terecht in een informeel team met korte lijnen en een nuchtere, praktische werkcultuur.



## **Wat wij vragen**

- Mbo 4 diploma in financiële richting
- Je werkt nauwkeurig en denkt in oplossingen
- Je houdt overzicht en stelt makkelijk prioriteiten
- Je bent communicatief sterk en een echte teamplayer

## **Wat wij bieden**

- Marktconform salaris vanaf €2.750
- 32-urige werkweek
- Een fijne bedrijfscultuur met ruimte voor ontwikkeling

## **Interesse in deze baan?**

Reageer op deze vacature via de sollicitatieknop. Heb je een vraag over deze vacature en wil je eens vrijblijvend bellen? Dan nodigen we je ook uit om te reageren! We horen graag van je!