

Medewerker Ritten- en Financiële Administratie

Ben jij nauwkeurig, data-minded en toe aan een rol met zichtbare impact? Dan is deze combinatie van ritten- en financiële administratie misschien wat voor jou!

Samenvatting

Locatie: **Arnhem**

Dienstverband: **32-40 uur**

Salaris: **Bekend bij SelectieTeam**

Ben jij analytisch sterk, cijfermatig onderlegd én klaar voor een rol waarin je het verschil maakt binnen een essentiële administratie? Deze vacature voor Medewerker Ritten- en Financiële Administratie in regio Arnhem biedt de perfecte combinatie tussen data-analyse, financiële verwerking en maatschappelijke relevantie.

Over de functie

Deze functie staat midden in de operatie. De rittenadministratie vormt de ruggengraat van de organisatie: alles draait om juiste registratie van gereden ritten. Als Medewerker Ritten- en Financiële Administratie ben je verantwoordelijk voor het verwerken, controleren en analyseren van ritgegevens én ondersteun je bij de financiële afhandeling. Je zorgt ervoor dat alle data klopt, signaleert afwijkingen, en vertaalt operationele informatie naar financiële inzichten. Een rol waarin je impact maakt en waarbij je direct bijdraagt aan de kwaliteit van de dienstverlening.

Wat ga je doen?

- Verwerken en controleren van ritgegevens uit het registratiesysteem
- Signaleren van afwijkingen, ontbrekende data en onlogische ritcombinaties
- Analyseren van ritten op volledigheid, efficiëntie en facturatiegrondslag
- Ondersteunen bij de financiële verwerking van ritten in de administratie
- Meewerken aan een correcte en tijdige facturatie richting opdrachtgevers
- Verwerken van verkoop- en inkoopfacturen
- Coderen en verwerken van bankmutaties
- Ondersteunen bij maand- en jaarafsluiting

- Actief bijdragen aan procesoptimalisatie binnen ritten- en financiële administratie

Over het bedrijf

Deze organisatie behoort tot de top in Nederland op het gebied van kleinschalig personenvervoer voor gemeenten, zorginstellingen en andere publieke opdrachtgevers. Dagelijks worden duizenden ritten uitgevoerd met oog voor veiligheid, kwaliteit en maatschappelijke impact. De rittenadministratie is de spil waar alles om draait: zonder correcte data staat het bedrijf stil. De cultuur is professioneel, informeel en gericht op groei – zowel van mensen als van processen.

Wat wij vragen

- Afgeronde hbo-opleiding in financiële of bedrijfskundige richting
- Sterk analytisch vermogen en affiniteit met data
- Ervaring met administratieve processen, bij voorkeur in een logistieke of vervoersomgeving
- Goede kennis van Excel en ervaring met geautomatiseerde systemen
- Proactieve werkhouding en scherp oog voor details
- Flexibel, stressbestendig en oplossingsgericht
- Teamspeler met verantwoordelijkheidsgevoel

Wat wij bieden

- Marktconform salaris (het exacte salaris is bekend bij SelectieTeam)
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Werken binnen een maatschappelijk betrokken organisatie
- Een spilfunctie met zichtbare impact op het dagelijks proces
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden
- Flexibele werktijden en mogelijkheid tot hybride werken

Interesse?

Solliciteer direct op deze vacature Medewerker Ritten- en Financiële Administratie via het sollicitatieformulier.