

Financieel Administratief Medewerker - Haps

Ben jij nauwkeurig, hou je van structuur en vind je het leuk om ervoor te zorgen dat de administratie altijd klopt? In deze rol combineer je financiële werkzaamheden met een stukje office management. Zo houd je niet alleen de cijfers scherp in de gaten, maar zorg je ook dat alles op kantoor soepel verloopt.

Samenvatting

Locatie: **Haps**

Dienstverband: **32-40 uur**

Salaris: **Bekend bij SelectieTeam**

Over de functie

Als Financieel Administratief Medewerker werk je mee aan de dagelijkse financiële administratie. Je boekt bankmutaties en inkoopfacturen, verzorgt de facturatie en houdt het debiteurenbeheer strak bij. Je bent iemand die het fijn vindt om de zaken op orde te hebben en die snel schakelt tussen verschillende taken.

Afhankelijk van je ervaring en interesse pak je steeds meer werkzaamheden op binnen de periodieke rapportages en maandafsluitingen. Zo groei je verder in je rol en lever je een directe bijdrage aan een gezonde financiële organisatie.

Naast je financiële taken ben je het aanspreekpunt voor het kantoor. Je regelt bestellingen, houdt contact met leveranciers en coördineert eventuele reparaties of onderhoudswerkzaamheden.

Over het bedrijf

Je komt te werken in een organisatie die volop in ontwikkeling is en waar groei centraal staat. De sfeer is informeel en betrokken, met korte lijnen en ruimte voor eigen initiatief. Professionaliteit en samenwerking gaan hier hand in hand.

Wat wij vragen

- Ervaring met financiële administratie, waaronder bankboekingen, facturatie en debiteurenbeheer
- Nauwkeurige en gestructureerde werkstijl
- Goede communicatieve vaardigheden en een proactieve houding
- Affiniteit met office management of bereidheid om deze taken op te pakken



**SELECTIE
TEAM**

- Interesse om je verder te ontwikkelen binnen het vakgebied

Wat wij bieden

- Een passend salaris op basis van ervaring en leeftijd
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Ruimte om door te groeien binnen de financiële administratie
- Een afwisselende functie in een groeiende organisatie met een prettige werksfeer

Interesse in deze baan?

Neem gerust contact op met **David (06 13093360)** voor vragen.