

Medewerker Projectadministratie / Projectcontroller - Rhenen

Ben jij iemand die blij wordt van structuur, cijfers en overzicht? En wil je werken bij een groeiend bedrijf met een informele sfeer en korte lijnen? Dan is deze functie iets voor jou! Als Medewerker Projectadministratie houd jij de financiële touwtjes strak in handen en zorg je dat projecten op rolletjes lopen.

Samenvatting

Locatie: **Rhenen**

Dienstverband: **24-40 uur**

Salaris: **3.000 - 5.000**

Over de functie

Je brengt een stevige financiële basis mee, met ervaring in stuurinformatie, rapportages, analyses, forecasting en het verbeteren van financiële processen. Vanuit die achtergrond ben jij degene die de projectadministratie scherp houdt en ervoor zorgt dat alles klopt en op tijd verwerkt wordt. Je verwerkt inkooporders, uren en materiaalverbruik, bewaakt budgetten en zorgt dat facturen op tijd en correct worden verstuurd. Je schakelt veel met projectleiders en zet gegevens netjes en snel in het systeem. Jij houdt grip op de cijfers, de voortgang en het overzicht.

Wat ga je doen?

- Inkoopfacturen, uren en materialen verwerken
- Budgetten en factureringsschema's opzetten en bijhouden
- Klantfacturen maken en versturen
- Financiële voortgang bewaken en rapporteren
- Overleg voeren met projectleiders en administratie
- Afwijkingen signaleren en verbeteringen aandragen

Over het bedrijf

De organisatie bouwt hoogwaardige koel- en vriesruimtes en andere geconditioneerde omgevingen. Actief in de internationale voedingsmiddelenindustrie en volop in

ontwikkeling. Betrouwbaarheid, kwaliteit en samenwerken staan centraal. De sfeer is informeel, collega's helpen elkaar en de communicatie is helder en direct.

Wat wij vragen

- Een mbo-opleiding in financiële of administratieve richting
- Ervaring in projectadministratie of een vergelijkbare functie
- Zelfstandige en nauwkeurige werkstijl
- Handig met Exact Online of Exact Bouw7 is een pre
- Affiniteit met bouw of techniek is mooi meegenomen

Wat wij bieden

- Een salaris tussen €3.000 en €5.000 bruto (o.b.v. 40 uur)
- Vast dienstverband
- 25 vakantiedagen en een goede pensioenregeling
- Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en afwisseling
- Een informele werksfeer met betrokken collega's

Interesse in deze baan?

Reageer op deze vacature via de sollicitatieknop. Heb je een vraag over deze vacature? Neem dan contact op de contactpersoon op deze pagina: David – **06 13093360**. We horen graag van je!