Medewerker Financiële Administratie

Ben jij nauwkeurig, cijfermatig sterk en klaar om door te groeien binnen de financiële administratie? En werk je graag in een omgeving waar je zelfstandig kunt werken én kunt sparren met collega’s?

Samenvatting

Locatie: **Wijchen**
Dienstverband: **24-40 uur**
Salaris: **2.450 - 3.325**

Over de functie

In deze rol ben je dagelijks bezig met het verwerken en controleren van financiële administraties voor diverse klanten. Geen dag is hetzelfde: de ene keer verdiep je je in cijfers en afwijkingen, de andere keer denk je mee over procesverbetering of digitalisering. Je werkt gestructureerd, houdt overzicht en vindt het leuk om klanten verder te helpen met heldere inzichten en praktisch advies.

Je werkt mee aan de automatisering van administraties en draagt actief bij aan een soepel en toekomstbestendig financieel proces. Daarnaast stel je aangiften op, analyseer je tussentijdse cijfers en ondersteun je bij de jaarafsluiting. Jouw scherpe blik zorgt ervoor dat klanten altijd kunnen vertrouwen op actuele, kloppende en goed onderbouwde financiële informatie.

Dit ga je doen:

- Verwerken van de volledige financiële administratie voor een gevarieerd klantenpakket.
- Meewerken aan verdere automatisering van administratieve processen.
- Opstellen van btw-aangiften en tussentijdse cijfers.
- Analyseren van financiële ontwikkelingen en afwijkingen.
- Proactief adviseren van klanten.
- Voorbereiden van jaarafsluitingen en inrichten van nieuwe administraties.

Over het bedrijf

Je komt terecht in een organisatie met een sterke naam in de regio, waar professionaliteit en betrokkenheid hand in hand gaan. Collega’s werken nauw met elkaar samen en helpen klanten uit verschillende sectoren verder met financieel inzicht en betrouwbare ondersteuning. De cultuur is open, collegiaal en gericht op kwaliteit én werkplezier.

Wat wij vragen

- Een financiële opleiding is een pré, maar geen vereiste.
- Bij voorkeur 3–5 jaar ervaring binnen de accountancy.
- Je werkt accuraat, hebt oog voor detail en beschikt over sterke adviesvaardigheden.
- Je bent resultaatgericht, klantgericht en hebt een professionele werkhouding.

Wat wij bieden

- Een uitdagende en afwisselende functie.
- Een salaris tussen € 2.450 en € 3.325 o.b.v. 40 uur.
- Hybride werken en een contract vanaf 24 uur per week.
- 37 vakantiedagen op fulltime basis.
- Een goede pensioenregeling.
- Ruime opleidings- en ontwikkelmogelijkheden.
- Een collegiale werksfeer met betrokken collega’s.

Interesse in deze baan?

Neem gerust contact op met **David** via **06 13093360** voor vragen.