

Commercieel Binnendienst Medewerker

Ben jij commercieel ingesteld, hou je van klantcontact en krijg je energie van offertes maken én opvolgen? Werk je graag samen met collega's en vind je het prettig om overzicht te houden en dingen goed te regelen?

Samenvatting

Locatie: **Wijchen**

Dienstverband: **32-40 uur**

Salaris: **Bekend bij SelectieTeam**

Wat ga je hier doen

Je bent een vaste schakel tussen klanten, accountmanagers en collega's van andere afdelingen. Je zorgt dat offertes kloppen, vragen snel worden beantwoord en opdrachten compleet en duidelijk zijn.

Je stelt offertes op, verstuurt ze en houdt contact over de voortgang. Je zorgt dat alle informatie rondom een opdracht volledig is, zodat levertijden, technische betrouwbaarheid en kostenafspraken goed bewaakt blijven. Daarbij denk je alvast mee over de (on)mogelijkheden van een veilige montage.

Ook intern ben je zichtbaar: je stemt af, denkt mee en draagt bij aan hoe het werk elke dag net een beetje beter kan.

Zo ziet je werkdag eruit

Offertes en opvolging

Je werkt aan offertes, verstuurt ze en belt of mailt na. Je houdt overzicht en weet precies wat er loopt en wat aandacht nodig heeft.

Contact met klanten en collega's

Je beantwoordt vragen van klanten en schakelt met collega's van andere afdelingen. Duidelijkheid en goede afstemming staan voorop.

Meedenken en verbeteren

Je kijkt vooruit, signaleert knelpunten en denkt mee over oplossingen. Ook lever je actief je bijdrage aan het team en de manier van werken.

Waar je terechtkomt

Je komt terecht in een stabiele organisatie met een lange historie. De sfeer is informeel en professioneel tegelijk. Samenwerken staat centraal, net als humor op z'n tijd. Je werkt in een hecht team van binnendienstmedewerkers en accountmanagers,

waar kennis wordt gedeeld en collega's voor elkaar klaarstaan.

Wie we zoeken

- Je hebt een commerciële opleiding op mbo-niveau
- Bouwkundige kennis is een pré
- Je werkt makkelijk met digitale systemen
- Je bent commercieel en klantgericht
- Je communiceert duidelijk en prettig
- Je werkt nauwkeurig en pakt zaken zelf op
- Je bent een teamspeler en houdt van samenwerken

Wat je mag verwachten

- Een eerlijk salaris passend bij de functie en ervaring
- Een eindejaarsuitkering van 2% over het bruto jaarsalaris
- 25 verlofdagen en 13 ADV-dagen bij een fulltime dienstverband
- Een goede pensioenregeling
- Begeleiding en ondersteuning om je wegwijs te maken in de functie
- Werken in een gezellig, betrokken en professioneel team

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met **David** via **06 13093360** als je vragen hebt.