

Financieel administratief medewerker - Nijmegen

Ben jij iemand die overzicht houdt, graag samenwerkt en energie krijgt van een administratie die klopt? Werk je graag dicht op de projecten én op je collega's? Dan zou dit zomaar eens heel goed bij je kunnen passen.

Samenvatting

Locatie: **Nijmegen**

Dienstverband: **24-32 uur**

Salaris: **Tot 4.300**

Wat ga je hier doen

Je zorgt ervoor dat de projectadministratie loopt. Dag in, dag uit.

Je houdt overzicht, legt afspraken vast en zorgt dat facturen op tijd en correct de deur uitgaan.

Je werkt zelfstandig, maar nooit alleen. Je schakelt veel met collega's uit andere teams en weet precies wat er speelt.

Zo ziet je werkdag eruit

De dag starten met overzicht

Je opent je dag met de projectadministratie. Nieuwe projecten verwerken, facturen controleren, kijken wat er vandaag moet gebeuren. Rust in je hoofd, structuur op je scherm.

Samenwerken en afstemmen

Je zit samen met één collega op de administratie en werkt veel samen met andere collega's in de organisatie. Even afstemmen, iets checken, een afspraak vastleggen. Korte lijnen, veel contact.

Afronden en vooruitkijken

Je verwerkt inkoopfacturen, bewaakt projectevaluaties en springt bij in de financiële administratie wanneer dat nodig is. Je kijkt niet alleen terug, maar ook vooruit.

Waar je terecht komt

Je komt terecht in een technisch bureau met een informele en professionele werksfeer. De lijnen zijn kort, de samenwerking is direct en je maakt onderdeel uit van een team waar mensen elkaar kennen en helpen.

Geen gedoe. Gewoon samen werken aan projecten die ertoe doen.

Wie we zoeken



- Je hebt een MBO-4 of HBO-opleiding in bedrijfsadministratie, financiële administratie of vergelijkbaar
- Je hebt ervaring met administratief werk en werkt nauwkeurig
- Je kunt goed overweg met Outlook, Word en Excel
- Je werkt gestructureerd en zelfstandig
- Je vindt samenwerken vanzelfsprekend

Wat je mag verwachten

- Een parttime functie van 24-32 uur per week
- Een salaris tussen € 2.800 en € 4.300 per maand op basis van 40 uur, afhankelijk van ervaring en opleiding
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Doorgroeimogelijkheid naar de rol van controller
- Een informele werkomgeving met korte communicatielijnen

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met **David** via **06 13093360** als je vragen hebt.