

## **Inkoop Assistent - Nijmegen**

Ben jij iemand die overzicht houdt als er veel tegelijk gebeurt? Die het prettig vindt om te schakelen tussen leveranciers, systemen en collega's? En die energie krijgt van dingen kloppend maken? Dan zou dit zomaar jouw plek kunnen zijn.

### **Samenvatting**

Locatie: **Nijmegen**

Dienstverband: **32-40 uur**

Salaris: **Bekend bij SelectieTeam**

### **Wat ga je hier doen**

Je vervult een coördinerende rol tussen leveranciers en collega's van verkoop, administratie en logistiek.

Je houdt grip op orders, levertijden en retouren. Je ziet waar het schuurt en komt in actie. Soms door te schakelen, soms door door te vragen. Altijd met oog voor detail.

Je werkt nauw samen met de Product Manager en zorgt dat processen soepel blijven lopen. Van bestelling tot levering. Van afwijking tot oplossing.

### **Werkzaamheden**

- Verwerken van aanmeldingen van leveringen
- Bewaken en bijwerken van levertijden
- Afhandelen van defecten en commerciële retouren
- Overleggen met leveranciers over onjuistheden in goederenstromen
- Verzorgen van rapportages en financiële claims
- Orders aanmaken en verwerken samen met de Product Manager
- Beheren en controleren van openstaande orders
- Actueel houden van de artikelenportfolio en database

### **Waar je terecht komt**

Je komt terecht in een organisatie die actief is in de distributie van

consumentenelektronica en aanverwante producten binnen de Benelux. De werksfeer is informeel en prettig. De lijnen zijn kort en collega's weten elkaar snel te vinden. Er is ruimte om jezelf te ontwikkelen en mee te denken over hoe dingen slimmer of beter kunnen.

## **Wie we zoeken**

- Je hebt een afgeronde mbo-opleiding (administratief, commercieel of financieel)
- Je hebt goede kennis van Excel
- Je bent communicatief en administratief vaardig
- Je gaat lastige gesprekken met leveranciers niet uit de weg
- Je werkt nauwkeurig en hebt een analytische blik
- Je bent gericht op verbeteren en volhardend in wat je oppakt

## **Wat je mag verwachten**

- Een afwisselende rol met veel contactmomenten
- Ruimte om jezelf verder te ontwikkelen
- Een passend salaris en goede arbeidsvoorwaarden
- Een informele en collegiale werksfeer
- Flexibel in te delen werktijden

## **Nieuwsgierig?**

Neem gerust contact op met **Jorn** via **06 44937413** als je vragen hebt.