Allround Commercieel Medewerker – Ede

Ben jij iemand die energie krijgt van klantcontact, graag overzicht houdt én het leuk vindt om niet de hele dag achter een bureau te zitten? Vind je het prettig om te schakelen tussen offertes maken, klanten helpen en zelf even het magazijn in te lopen? Dan zou dit zomaar jouw plek kunnen zijn.

Samenvatting

Locatie: **Ede**
Dienstverband: **Fulltime**
Salaris: **Tot 3.600**

Wat ga je hier doen

Op de vestiging in Ede heb je een rol met twee gezichten. Aan de ene kant werk je op kantoor: je maakt offertes, verwerkt orders en zorgt dat alles administratief klopt. Aan de andere kant ben je zichtbaar voor klanten en collega’s in het magazijn. Je helpt aan de balie, denkt mee over oplossingen en zorgt dat bestellingen goed en op tijd de deur uitgaan.

Je bent het aanspreekpunt voor klanten via telefoon, mail en aan de balie. Je schakelt tussen vragen, lopende orders en binnenkomende goederen. Dat vraagt overzicht. En het vermogen om prioriteiten te stellen.

Geen dag is hetzelfde. En dat is precies wat deze functie leuk maakt.

Werkzaamheden

- Verwerken van orders en opstellen van offertes
- Ondersteunen bij correspondentie, rapportages en overzichten
- Adviseren van klanten via telefoon, mail en aan de balie
- Verwerken en coördineren van binnenkomende bestellingen
- Lossen, controleren en opslaan van inkomende goederen

Waar je terechtkomt

Je komt terecht bij een groeiende organisatie binnen de bouwmaterialenbranche. De sfeer is informeel en collegiaal. Er wordt samengewerkt, er wordt aangepakt en

iedereen weet wat er moet gebeuren. Geen poespas. Gewoon samen zorgen dat klanten goed geholpen worden en het magazijn op orde is.

Wie we zoeken

- MBO 4+ of HBO werk- en denkniveau
- 3-5 jaar ervaring in een soortgelijke functie is een pré
- Ervaring in een commerciële functie (bij voorkeur in de dakenbranche) is mooi meegenomen
- Je werkt nauwkeurig en hebt een open, enthousiaste persoonlijkheid
- Je schakelt makkelijk tussen verschillende werkzaamheden en stelt prioriteiten
- Je bent vaardig met MS Office; ervaring met ERP-systemen is een pré
- Je bent bereid productkennis over dakmaterialen op te bouwen
- Je vindt het geen probleem om naast computerwerk ook fysiek mee te werken in het magazijn

Wat je mag verwachten

- Een functie met verantwoordelijkheid binnen een groeiende organisatie
- Mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en groei
- Salaris tussen € 2.800,- en € 3.600,- per maand (o.b.v. fulltime, afhankelijk van opleiding en ervaring)
- Een prettige, collegiale en informele werkomgeving
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de HIBIN CAO Groothandel bouwmaterialen
- 25 vakantiedagen en 12 ATV-dagen
- Reiskostenvergoeding van € 0,23 per km

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met Stan via 06 13476163 als je vragen hebt.