Technisch Binnendienst Medewerker Vastgoed Onderhoud – Gemert

Je ondersteunt monteurs door voorraden te beheren, orders te verwerken en vragen te beantwoorden. Je werkt 32-40 uur in een technisch team en verdient tot €3.700 bruto afhankelijk van je ervaring.

Samenvatting

Locatie: **Gemert**
Dienstverband: **32-40 uur**
Salaris: **Tot 3.700**

Wil jij een centrale rol spelen in een technisch team en zorgen dat alles achter de schermen strak geregeld is? In deze functie ondersteun je vakmannen, houd je processen scherp en zorg je dat materialen altijd op tijd beschikbaar zijn. Je werkt in een informele omgeving waar samenwerken en plezier hand in hand gaan.

Over de functie

Jij bent de spil van het vastgoedonderhoud team. Zonder jou loopt het vast. Jij zorgt dat alles klopt: van voorraden tot bestellingen en van klantvragen tot systeembeheer.

Dit ga je doen:

- Beheren en optimaliseren van voorraden (min-max, tellingen, wijzigingen)
- Verwerken van orders en bestellingen in het ERP-systeem
- Invoeren van nieuwe artikelen en regelen van vervangingen
- Inkopen bij spoed en bewaken van leveringen
- Maken van rapportages en analyseren van verbruik
- Beantwoorden van vragen van monteurs (app, mail en telefoon)
- Inrichten van nieuwe klanten en webshopaccounts
- Up-to-date houden van klant- en magazijngegevens

Je hebt veel contact met vakmannen. Jij helpt ze snel en denkt praktisch mee. Dat moet bij je passen. Je rol is ondersteunend, maar wel cruciaal.

Over het bedrijf

Je komt terecht bij een technisch handelsbedrijf dat samenwerkt met onder andere woningcorporaties en onderhoudsbedrijven. Ze zorgen ervoor dat monteurs altijd de juiste materialen hebben. Slim geregeld, zodat werk sneller en beter uitgevoerd kan worden.

De organisatie bestaat uit meerdere familiebedrijven. Verwacht korte lijnen, een informele sfeer en collega’s die voor elkaar klaarstaan. Op deze vestiging werk je in een hecht team waar hard werken en lachen samen gaan.

Wat wij vragen

- MBO+ werk- en denkniveau
- Ervaring in een binnendienst- of administratieve rol
- Je bent handig met Excel en systemen
- Affiniteit met techniek, bouw of klussen is een pré
- Je vindt het leuk om met vakmannen te schakelen
- Je werkt nauwkeurig en denkt in oplossingen
- Je woont in de regio Gemert

Belangrijk: je snapt dat dit een ondersteunende rol is. Jij zorgt dat anderen hun werk goed kunnen doen. En daar haal jij juist voldoening uit.

Wat wij bieden

- Fulltime functie (32-40 uur)
- Salaris tot €3.700 bruto (afhankelijk van ervaring)
- Uitzicht op een vast contract
- Reiskostenvergoeding (€0,23 per km)
- Pensioenregeling
- Opleidingen en trainingen
- Korting op het assortiment
- Informele werksfeer met een hecht team
- Regelmatig borrels en uitjes

Interesse in deze baan?

Neem gerust contact op met Sil via 06 51954567 als je vragen hebt.