

## **Medewerker Commerciële Binnendienst & Bedrijfsbureau | Rilland**

Je helpt klanten, verwerkt orders en houdt de planning strak. Je werkt 50% binnendienst en 50% bedrijfsbureau met 3 directe collega's.

### **Samenvatting**

Locatie: **Rilland, Rilland**

Dienstverband: **Fulltime**

Salaris: **Tot €3.600**

### **Over de functie**

Als Medewerker Commerciële Binnendienst & Bedrijfsbureau heb je een mooie combirol. Ongeveer 50% van je tijd werk je op de commerciële binnendienst en 50% op het bedrijfsbureau.

Op de binnendienst ben jij veel in contact met klanten. Je helpt ze via telefoon en mail, stelt offertes op, volgt deze actief op en ziet commerciële kansen. Ook adviseer je klanten over producten, diensten en mogelijke alternatieven.

Binnen het bedrijfsbureau zorg jij dat alles achter de schermen goed loopt. Je verwerkt en bewaakt orders, stemt levertijden af met logistiek, planning en andere afdelingen en houdt klanten proactief op de hoogte. Zo zorg jij dat processen soepel blijven lopen ☐.

Je werkt hierin samen met 3 directe collega's. Samen houden jullie overzicht, regelen jullie de planning en zorgen jullie dat klanten goed geholpen worden.

### ***Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:***

- Klanten helpen via telefoon en e-mail
- Offertes opstellen, opvolgen en commerciële kansen signaleren
- Klanten adviseren over producten, diensten en alternatieven
- Orders verwerken en bewaken
- Levertijden en afspraken afstemmen met logistiek en planning
- De buitendienst ondersteunen met klantinformatie en rapportages
- Administratie correct en actueel houden in het systeem
- Werkorders vrijgeven en zorgen voor een soepele doorstroom
- Routelijsten opstellen en actueel houden
- Klachten registreren en afhandelen met interne en externe partijen

## **Over het bedrijf**

Je komt terecht bij een groeiende organisatie in de regio Rilland. Het bedrijf is al jarenlang actief in de bouw- en materialenbranche en levert duurzame oplossingen voor onder andere waterdichting.

In totaal werken er 24 mensen binnen de organisatie, verdeeld over verschillende afdelingen. De sfeer is betrokken, nuchter en collegiaal. Je kent elkaar snel, de lijnen zijn kort en collega's helpen elkaar graag.

Binnen het bedrijf draait het om kwaliteit, betrouwbaarheid en praktisch meedenken met klanten. Er is ruimte om jezelf verder te ontwikkelen en mee te groeien met de organisatie ☐☐.

## **Wat wij vragen**

- MBO+/HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur richting commercie of administratie
- Ervaring in een commerciële binnendienstfunctie of klantgerichte rol
- Ervaring met ERP- of CRM-systemen is een pré
- Goede kennis van Excel
- Sterke communicatieve vaardigheden
- Je werkt georganiseerd, nauwkeurig en houdt overzicht
- Je denkt commercieel én in oplossingen
- Je schakelt makkelijk tussen klantcontact, administratie en planning

## **Wat wij bieden**

- Salaris tot €3.600 bruto per maand ☐☐
- 37 vrije dagen per jaar: 25 vakantiedagen + 12 ATV-dagen
- Een uitdagende functie met verantwoordelijkheid
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en groei
- Een prettige en collegiale werkomgeving
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een pensioensregeling
- Een veelzijdige rol waarin je 50% werkt op de binnendienst en 50% op het bedrijfsbureau
- Samenwerken met 3 directe collega's binnen een team van 24 mensen

## **Interesse in deze baan?**

Neem gerust contact op met Sil via 06 51954567 als je vragen hebt.