

Sales Support medewerker | Interieur

Ben jij iemand die overzicht houdt, ook als de telefoon gaat, er een order binnenkomt en een collega iets van je nodig heeft? In deze rol ben jij de rustige schakel tussen klanten, buitendienst en interne teams. Praktisch, servicegericht en lekker afwisselend.

Samenvatting

Locatie: **Helmond**

Dienstverband: **32-40 uur**

Salaris: **Tot 3.700**

Wat ga je hier doen

Als Sales Support medewerker ben je een belangrijke schakel tussen klanten, de buitendienst en je collega's op kantoor. Je zorgt ervoor dat orders correct worden verwerkt, beantwoordt vragen van klanten en houdt alle klant- en artikelgegevens up-to-date. Daarnaast ondersteun je de buitendienst en help je mee met de voorbereiding van internationale beurzen. Dankzij jouw nauwkeurigheid en servicegerichte instelling loopt alles op rolletjes.

Werkzaamheden

- Je verwerkt administratieve orders en zorgt voor een correcte facturatie.
- Je beantwoordt vragen van klanten via telefoon en e-mail en helpt hen snel verder.
- Je beheert klantgegevens en zorgt dat artikelinformatie altijd actueel en volledig is.
- Je ondersteunt de buitendienst met uiteenlopende administratieve en commerciële werkzaamheden.
- Je helpt mee met de voorbereiding van (internationale) beurzen.
- Je denkt iedere dag mee over de beste service en een hoge klanttevredenheid.

Waar je terechtkomt

Je komt terecht bij een Brabants familiebedrijf in Helmond dat actief is binnen de wereld van woontextiel. Ze hebben onderscheidende collecties sierkussens, stoelkussens en plaids. De producten vinden hun weg naar retailers in alle product- en retailsegmenten van de Europese markt.

De organisatie bestaat uit ongeveer 55 collega's en kenmerkt zich door een nuchtere, betrokken en informele werksfeer. Er is ruimte voor samenwerking, korte lijnen en natuurlijk ook gezelligheid, onder andere dankzij een actieve personeelsvereniging.



Wie we zoeken

- Je hebt minimaal mbo+ werk- en denkniveau
- Je hebt 3 tot 5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal goed
- Kennis van Duits en/of Frans is mooi meegenomen
- Je werkt nauwkeurig en hebt oog voor detail
- Je communiceert gemakkelijk met klanten en collega's
- Je bent handig met softwarepakketten en Excel
- Je kunt goed schakelen tussen verschillende werkzaamheden
- Je bent 32 tot 40 uur per week beschikbaar

Wat je mag verwachten

- Salaris tot € 3.700, afhankelijk van kennis en ervaring
- Een afwisselende functie voor 32 tot 40 uur per week
- Werken binnen een groeiend Brabants familiebedrijf
- Een informele en betrokken werksfeer
- Regelmatig leuke activiteiten via de personeelsvereniging
- Iedere dag vers fruit op kantoor

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met David via 06 13093360 als je vragen hebt.