

Medewerker Orderverwerking

Ben jij nauwkeurig, werk je graag met orders en zie je fouten voordat ze problemen worden? In deze functie zorg jij dat klantorders compleet, correct en snel worden verwerkt. Je houdt overzicht, schakelt met collega's en zorgt dat het orderproces soepel blijft lopen.

Samenvatting

Locatie: **Beuningen**

Dienstverband: **32-40 uur**

Salaris: **Bekend bij SelectieTeam**

Over de functie

Als Medewerker Orderverwerking controleer, verwerk en registreer je binnenkomende klantorders. Je controleert of alle gegevens kloppen en compleet zijn. Zie je een afwijking? Dan neem je direct contact op met de juiste collega om dit op te lossen.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Invoeren en verwerken van klantorders;
- Controleren van ordergegevens;
- Signaleren en oplossen van fouten of afwijkingen;
- Schakelen met de verkoopbinnendienst en andere afdelingen;
- Overleggen met collega's over de dagelijkse werkverdeling;
- Oppakken van verschillende administratieve werkzaamheden.

Jouw nauwkeurigheid is belangrijk. Dankzij jou kunnen collega's verder en worden orders goed en op tijd verwerkt.

Over het bedrijf

Je gaat werken bij een organisatie binnen een commerciële productieomgeving. Verschillende afdelingen werken hier nauw met elkaar samen.

Je komt terecht in een betrokken team waar collega's elkaar makkelijk weten te vinden. De sfeer is praktisch en informeel. Iedereen pakt zijn verantwoordelijkheid en helpt elkaar wanneer dat nodig is.

Wat wij vragen

- Je hebt mbo-werk- en denkniveau;
- Je hebt bij voorkeur een administratieve of commerciële opleiding gevolgd;



- Je hebt minimaal één jaar relevante werkervaring;
- Ervaring op een verkoopafdeling of verkoopbinnendienst is mooi meegenomen;
- Je werkt makkelijk met computersystemen en CRM-software;
- Ervaring met Exact is een plus;
- Je beheerst de Nederlandse taal goed;
- Je werkt nauwkeurig, zelfstandig en gestructureerd;
- Je bent sociaal, collegiaal en blijft rustig wanneer het druk is.

Wat wij bieden

- Een afwisselende administratieve functie;
- Veel contact met verschillende afdelingen;
- Verantwoordelijkheid binnen het orderproces;
- Een team waarin collega's prettig samenwerken;
- Ruimte om initiatief te nemen en mee te denken;
- Een functie waarin jouw werk direct zichtbaar resultaat oplevert.

Interesse in deze baan?

Neem gerust contact op met Reinier via 06-16472181 als je vragen hebt.