

Financieel administratief medewerker

Ben jij thuis in de financiële administratie en vind je het vooral lekker om gewoon met de verwerking bezig te zijn? Voor deze functie zoeken we iemand die kan boekhouden, nauwkeurig werkt en snel zelfstandig aan de slag kan. Je werkt 32 tot 40 uur per week, met een voorkeur voor fulltime.

Samenvatting

Locatie: **Cuijk**

Dienstverband: **32-40 uur**

Salaris: **€3.000-€4.000**

Wat ga je hier doen

Je houdt je bezig met de dagelijkse financiële administratie. De nadruk ligt echt op verwerking: inkoopfacturen, crediteuren, debiteuren en de bankadministratie. Daarnaast zet je betalingen klaar en pak je btw-werkzaamheden en aanverwante financiële administratie op.

Het is belangrijk dat je al ervaring hebt met financiële administratie en zelfstandig kunt werken. Je hoeft dus niet eerst uitgebreid meegenomen te worden in de basis van het boekhouden.

Werkzaamheden

- Verwerk inkoopfacturen
- Verzorg de crediteuren- en debiteurenadministratie
- Verwerk de bankadministratie
- Zet betalingen klaar
- Pak btw-werkzaamheden en overige financiële administratie op

Waar je terecht komt

Je werkt voornamelijk op de locatie in Cuijk. Incidenteel bezoek je ook de locatie in Bergharen. Door het vertrek en de uitval van medewerkers én extra werkzaamheden rondom de bankverwerking is er behoefte aan iemand die snel kan starten.

Wie we zoeken

- Je hebt ervaring in een financieel administratieve functie
- Je kunt boekhouden
- Je werkt nauwkeurig en zelfstandig
- Je bent snel inzetbaar



- Ervaring met Exact Globe en/of Infor LN is een pré
- Je hebt mbo+/hbo-werk- en denkniveau

Wat je mag verwachten

- Een functie voor 32 tot 40 uur per week
- Voorkeur voor een fulltime invulling
- Een salaris tussen € 3.000 en € 4.000 bruto per maand
- Een maximumsalaris van € 4.500 bruto per maand
- Werkzaamheden voornamelijk in Cuijk
- Incidenteel een bezoek aan Bergharen
- Een procedure die snel kan verlopen

Nieuwsgierig?

Neem gerust contact op met David via 06 13093360 als je vragen hebt.