Finance administrator

Cijfers die kloppen, een administratie die op orde is en deadlines die gewoon gehaald worden. Als Finance Administrator zorg jij dat de financiële basis staat. Je verwerkt de dagelijkse administratie, ondersteunt bij afsluitingen en denkt mee over hoe financiële processen slimmer kunnen.

Samenvatting

Locatie: **Duiven**
Dienstverband: **40 uur**
Salaris: **tot €3.800**

Zo houd jij de cijfers op orde

Je krijgt een brede financiële rol waarin je zowel met de dagelijkse administratie als met rapportages en afsluitingen bezig bent. Je werkt nauwkeurig, maar kijkt ook verder dan alleen de cijfers die voor je staan. Dit ga je onder andere doen:

- Inkoop- en verkoopfacturen verwerken en controleren
- De debiteuren- en crediteurenadministratie bijhouden
- Bankmutaties verwerken
- Ondersteunen bij maand-, kwartaal- en jaarafsluitingen
- Financiële rapportages en analyses opstellen
- Controleren of gegevens volledig en correct zijn
- Meedenken over verbeteringen in financiële processen

Zie je dat iets slimmer of makkelijker kan? Dan wordt juist verwacht dat je dat aangeeft.

Hier kom je terecht

Je gaat werken bij een technisch bedrijf in Duiven dat actief is binnen een specialistische industriële omgeving. Vanuit hier wordt gewerkt aan technische toepassingen en oplossingen voor verschillende klanten en sectoren. Binnen de financiële afdeling werk je samen met collega’s aan de administratie van meerdere onderdelen binnen de organisatie. De sfeer is praktisch en collegiaal: er wordt serieus gewerkt, maar successen worden ook samen gevierd. Daarnaast is er aandacht voor ontwikkeling én voor een goede balans tussen werk en privé.

Dit past bij jou

Je werkt graag met cijfers, houdt overzicht en vindt het belangrijk dat een administratie gewoon klopt. Daarnaast:

- Heb je een mbo+/hbo-opleiding richting Finance, Bedrijfseconomie of vergelijkbaar
- Breng je minimaal 3 jaar relevante financiële werkervaring mee
- Ken je de belangrijkste financiële wet- en regelgeving
- Werk je makkelijk met Excel
- Heb je ervaring met een ERP-systeem; ervaring met Odoo is mooi meegenomen
- Communiceer je goed in het Nederlands en Engels
- Werk je nauwkeurig en pak je werkzaamheden zelfstandig op

Hier kun je op rekenen

Je krijgt een financiële functie met veel afwisseling en ruimte om jezelf verder te ontwikkelen.

- Uitzicht op een vaste baan
- Een goede pensioenregeling
- Reiskostenvergoeding
- Extra vakantiedagen
- Gratis parkeergelegenheid
- Ruimte om jezelf verder te ontwikkelen
- Regelmatig samen de week afsluiten tijdens de vrijdagmiddagborrel

Tijd om kennis te maken?

Neem gerust contact op met **David** via **06 13093360** als je vragen hebt.